

Factura

WALTER HORACIO, MAYEN PALENCIA

Nit Emisor: 17920515

WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA

1 AVENIDA 6-06 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENA, 4 zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB230A3E-FDE5-4393-8547-6A116BB33784

Serie: CB230A3E Número de DTE: 4259660691

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:49:38

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 11:49:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **CB230A3E**, número de DTE: **4259660691** de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Walter Horacio Mayen Palencia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) 
Walter Horacio Mayen Palencia
DPI: 2490 21366 0101

f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walter Horacio Mayen Palencia
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de expedientes asignados, verificando los requisitos solicitados por ley en resoluciones de primera solicitud, cesiones de derechos, prorrogas y sucesión por causa de muerte, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación y análisis de expedientes pendientes de trámite administrativo solicitando a arrendatarios documentación o planos corregidos para seguimiento al trámite administrativo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para cédulas de notificación y la facilitación de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la elaboración y anotación en base de datos y el control de notificaciones y minutas trasladadas a sedes territoriales, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a los usuarios	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la asesoría de forma personal y telefónicamente a solicitantes y notarios en cuanto a consultas sobre fechas de pago de arrendamiento indicándoles el monto a cancelar y procedimiento a seguir en facturación del año correspondiente, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la atención a solicitantes al seguimiento de trámite para resolver conflictos en cuanto a recursos interpuestos durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Walter Horacio Mayen Palencia
DPI: 2490 21366 0101
Celular: 4755 4564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walter Horacio Mayen Palencia
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis y verificación de los expedientes asignados y la elaboración de las resoluciones con el debido cumplimiento a normamamiento legal en cuanto a requisitos técnicos y legales y su debido seguimiento al procedimiento administrativo correspondiente, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la revisión de los documentos obrantes en cada expediente comprobando que estos cumplan con los requisitos requeridos para cada tramite al normamamiento regulado en ley, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para cedulas de notificación y la facilitación de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento	Se brindo apoyo profesional en la colaboración y digitalización y elaboración de cedulas de notificación y minutas otorgando al solicitante la documentación de acuerdo a la solicitud presentada para su pronta agilización, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a los usuarios.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la atención de consultas personales o telefónicas de solicitantes y notarios instruyéndolos en cuanto a los procedimientos administrativos en cada uno de los tramites solicitados y las sistematizaciones legales y técnicas para la emisión de la resolución correspondiente, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el traslado y admisión de documentos y la agilización en la resolución de recursos y oposiciones interpuestas por solicitantes, de sedes territoriales, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Verificación y análisis en las resoluciones de arrendamientos asignadas trasladándose a los Departamentos correspondientes para seguimiento de tramite; atención personal y telefónica a solicitantes y Notarios indicando el procedimiento legal y técnico en cada solicitud de arrendamiento; se colaboró con sedes territoriales en el envío de cedulas de notificación y minutas para su notificación oportuna cumpliendo con el plazo establecido en ley, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walter Horacio Mayen Palencia

DPI: 2490 21366 0101

Celular: 4755 4564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

LIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -